

Obec Malá Lhota

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MALÁ LHOTA

Zastupitelstvo obce Malá Lhota se usneslo podle § 96 zákona o obcích č.128/2000 Sb. v platném znění (dále jen zákon o obcích), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1. Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

§ 2. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona č. 128/2000 Sb.

§ 3. Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti. Zastupitelstvo může schválit harmonogram svých zasedání na delší období.
- 2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1., učiní tak místostarosta.

§ 4. Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) program zasedání,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- 2) Návrhy členů zastupitelstva nebo jeho výborů se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu jednoho výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do jednoho dne přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu vč. dálkového přístupu.

Obec Malá Lhota

§ 5. Účast členů zastupitelstva obce na zasedání.

Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jeho zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6. Program zasedání zastupitelstva obce

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta obce.
- 1) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o bodech, které byly dány na program. Doplnění programu na návrh svých členů nebo výborů schvaluje zastupitelstvo. Program zasedání schvaluje při jeho zahájení zastupitelstvo hlasováním.
- 2) Není-li navrhované doplnění programu schválené, projedná se zařazení požadovaného bodu do programu nejbližšího zasedání obecního zastupitelstva. Nezařazení se musí navrhopateli zdůvodnit.

§ 7. Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání, dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, končí starosta zasedání a do 15 dnů se koná náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, určí zapisovatele a nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání a jaké námítky byly proti němu podány.
- 4) Zápis z minulého zasedání zastupitelstva, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu vneseny členem zastupitelstva námítky, rozhodne se o nich na této schůzi zastupitelstva.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k projednávaným bodům uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 10) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních v průběhu zasedání, např. omezení délky diskusního vystoupení.

§ 8. Rozhodování zastupitelstva a hlasování

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

Obec Malá Lhota

- 2) Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky. V odůvodněných případech může zastupitelstvo schválit tajnou volbu.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje o nich zastupitelstvo v pořadí, jak byly návrhy podány. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 4) O usnesení se hlasuje po každém projednávaném bodu zvlášť.
- 5) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem zastupitelstva.
- 6) Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

§ 9. Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a další orgány obce, předsedy výborů a zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 3) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu

§ 10. Účast veřejnosti

- 1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- 1) Občané obce, vlastníci nemovitosti na území obce a cizinci s trvalým pobytem v obci (splňující §17 zákona o obcích), starší 18 let (dále jen veřejnost), mohou požadovat, aby do programu zasedání zastupitelstva bylo zařazeno projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána do 90 dnů.
- 2) Veřejnost může na zasedání zastupitelstva k projednávaným bodům dle schváleného programu vyjadřovat své stanovisko, a to písemně s komentářem nebo ústně. Časová délka vystoupení je stanovena na 10 min. Veřejnost uplatňuje právo přihlásit se nejméně 15 min. před zahájením zasedání. Předsedající před projednáváním jednotlivých bodů schváleného programu oznámí počet osob přihlášených z veřejnosti a vyzve občany k vystoupení v abecedním pořadí.

§ 11. Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat z jednací síně rušitele zasedání.

Obec Malá Lhota

- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech svolá náhradní zasedání do 15 dní.

§ 13. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání; hodina zahájení a ukončení; doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - schválený program zasedání,
 - podané návrhy a dotazy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Na obecním úřadě je v úředních hodinách k nahlédnutí.
Na úřední desku vč. dálkového přístupu se zveřejňuje po úpravě s ohledem na splnění požadavků ochrany osobních údajů.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 14.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 28. 11. 2018
Tento jednací řád nahrazuje jednací řád zastupitelstva obce Malá Lhota ze dne 1. 11. 2010

starosta obce

místostarosta obce